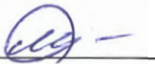


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Крым
"Эколого-биологический центр"

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППК

 А.В. Савчук


10.04. 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО РК

«Эколого-биологический центр»

 Н.Л. Мишнёва

приказ № 75

от 10.04. 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе комиссии по распределению учебной нагрузки
педагогам дополнительного образования**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Крым**

«Эколого-биологический центр»

(регистрационный № 14/2023)

г. Симферополь

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии по распределению учебной нагрузки
педагогам дополнительного образования
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Крым
«Эколого-биологический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по распределению учебной нагрузки педагогам дополнительного образования (далее - Комиссия) Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым "Эколого-биологический центр" (далее - Центр), регламентирует её полномочия и функции.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется нормативно-правовыми документами:

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями на 19 декабря 2022 года),

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями),

- Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями на 13 мая 2019 года),

- Уставом Центра.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Для распределения учебной нагрузки в Центре приказом директора создаётся постоянно действующая Комиссия.

2.2. Персональный и количественный состав Комиссии назначается из числа работников Центра (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отдела, председатель ППК, методисты)

2.2. Число членов Комиссии составляет нечётное количество человек, но не менее 5.

2.3. Комиссия имеет следующую структуру:

- **Председатель Комиссии** – директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

- **Заместитель председателя Комиссии** – председатель ППК Центра. В период отпуска, болезни, отсутствия по причине производственной необходимости выполняет обязанности председателя Комиссии.

- **Секретарь Комиссии** – осуществляет организационно-техническую работу, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний Комиссии;
- ведение протоколов заседания;
- оформление вынесенных результатов и решений Комиссии;

- **Члены Комиссии**, в обязанности которых входят:

- предварительное изучение документов и представление их на заседание Комиссии;
- присутствие на заседаниях Комиссии;
- соблюдение регламента работы Комиссии;
- выполнение поручений, данных председателем или заместителем Комиссии;
- обеспечение объективности принятия решений.

2.4. Полномочия Комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путём внесения соответствующих поправок в данное Положение.

2.5. Комиссия имеет право:

- запрашивать у сотрудников Центра необходимые для работы сведения;
- определять порядок работы Комиссии;
- вносить предложения по порядку работы Комиссии;
- требовать постановки своих предложений на голосование.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Учебная нагрузка педагогов дополнительного образования устанавливается исходя из: количества часов по учебному плану, с учетом штатного расписания, образовательной программы Центра, Государственного задания на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.2. Заседания Комиссии проводятся:

- **апрель** текущего года - предварительное комплектование педагогов дополнительного образования на следующий учебный год;
- **август-сентябрь** текущего года - основное комплектование педагогов дополнительного образования на новый учебный год;
- **в течение года** по необходимости (прием нового работника, изменение педагогической нагрузки по заявлению педагога дополнительного образования и т.д.).

3.3. Дата заседания Комиссии по предварительному комплектованию педагогов дополнительного образования определяется приказом директора Центра, с которым педагоги дополнительного образования знакомятся под личную подпись.

3.4. Педагоги дополнительного образования за две недели до заседания Комиссии предоставляют заявления о педагогической нагрузке на следующий учебный год.

3.5. Распределение учебной нагрузки проводится Комиссией в присутствии каждого педагога дополнительного образования, после предварительного рассмотрения необходимых документов.

3.6. В ходе заседания Комиссия заслушивает отчет педагога дополнительного образования о результатах выполнения качественных показателей, эффективности работы учебных объединений, достижениях учащихся за текущий учебный год; анализирует итоги работы.

3.7. Решение об определении учебной нагрузки педагога дополнительного образования принимается путем голосования «За» или «Против» большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член Комиссии имеет один голос, при равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её состава.

3.8. В случае несогласия педагога с предоставляемой нагрузкой, Комиссия дает разъяснения, решает конфликтные ситуации и при необходимости вносит дополнения и изменения в документацию.

Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им, до принятия окончательного решения.

3.9. Комиссия и её члены руководствуются в своей работе действующими нормативными актами и несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку списков по распределению учебной нагрузки.

3.10. На основании решения Комиссии директор Центра утверждает, списки и издает приказ о педагогической нагрузке на текущий учебный год.

3.11. Каждое заседание протоколируется секретарём, решение оформляется протоколом в день заседания и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и принимающими участие в голосовании. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.12. Секретарь Комиссии составляет список распределения учебной нагрузки по состоянию на 1 сентября текущего года, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.13. Учебная нагрузка педагогов дополнительного образования должна сохраняться до конца учебного года. Уменьшение или увеличение нагрузки разрешается при увеличении или уменьшении групп учащихся, увольнении педагогических работников, длительной болезни педагога (более чем 2 месяца) и только с письменного согласия педагогического работника.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение утверждается приказом директора и действует до утверждения нового.

4.2. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.